Amélie ROUX

Assistante RH en alternance – recrutement et administration du personnel

Paris (75) | amelie.roux@exemple.fr | 06 00 00 00 05

PROFIL

Étudiante en master RH, à la recherche d'une alternance de 2 ans à partir de septembre. Première expérience en recrutement en cabinet.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante recrutement (stage) - Cabinet Conseil Exemple 01/2025 – 06/2025

Paris

- Sourcing et présélection téléphonique de 150 candidats
- Organisation de 40 entretiens
- Rédaction d'annonces

Vendeuse (emploi étudiant) - Enseigne Fictive 09/2022 – 12/2024

Paris

- Accueil et conseil client le week-end

FORMATION

Master 1 Gestion des ressources humaines - Université Exemple 2025 – 2026

Licence Sciences de gestion - Université Exemple 2024

COMPÉTENCES

Sourcing, Entretien téléphonique, Rédaction d'annonces, Administration du personnel, Excel, Welcome to the Jungle, Indeed

LANGUES

Anglais : C1 (TOEIC 905)

CENTRES D'INTÉRÊT

Théâtre, Association étudiante (trésorière)

Document fictif généré par CVoscope à titre d'exemple : personne, entreprises et coordonnées inventées.